



ESTATUTS

DE

L'AMPA

TÍTOL I.- ASPECTES GENERALS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI I FINALITATS.

Art. 1.- Denominació.

1.-L'Associació de mares, pares i tutors d'alumnes del Col·legi "Dr. Masmitjà" queda constituïda a l'empara dels arts. 22 i 27 CE i es regula per aquests estatuts: la Llei Orgànica 8/85 de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987 de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació i subsidiàriament amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, la Llei 7/97 de 18 de juny d'Associacions i la Llei Orgànica 1/02 de 22 de març reguladora del Dret de l'Associació i disposicions d'aplicació restants.

Art.2.- Domicili

1.- L'Associació està constituïda a Girona amb domicili al carrer Joan Maragall, 56.

Art.3.Finalitats.

1.- Les finalitats de l'Associació son :

- a) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola Fundació Dr. Mastmijà-Girona, amb el professorat del centre i els alumnes de l'escola, en la consecució del Projecte Educatiu i caràcter propi de l'escola i en la formació integral dels alumnes d'acord amb les responsabilitats establertes de cada estament.*
- b) Col·laborar amb el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, pel qual han optat en escollir-lo per escolaritzar els seus fills.*
- c) Ajudar el col·legi en la seva especial i concreta funció educadora, col·laborant dins de les possibilitats de l'Associació, a fi que disposi dels mitjans necessaris per al seu millor desenvolupament.*
- d) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural i econòmic i donar suport a les iniciatives del centre per la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural del pares i mares.*
- e) Organitzar cursos i conferències de tipus pedagògic - cultural que ajuden a la formació de pares i alumnes.*
- f) Promoure la representació i la participació del pares i mares en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest Consell mitjançant la participació, i assistir els pares i mares dels alumnes en l'exercici del seus drets.*
- g) Defensar el ple exercici dels drets dels pares i mares en relació a l'educació del llurs fills.*
- h) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets i els deures en els que s'inspira el Projecte educatiu.*
- i) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del centre i en col·laboració amb la direcció del centre i el Consell Escolar, que en són responsables.*
- j) Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor i procurar completar la formació cultural dels alumnes.*
- k) Administrar i gestionar els recursos que aporten els associats.*

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I DEURES.

Art.4.-

1.-Podran ser membres de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o, en el seu cas, els tutors legals dels alumnes matriculats al centre.



2.-Els pares o tutors es consideren automàticament inscrits a l'Associació des del moment de formalitzar la matrícula del alumnes al Col·legi, sempre que no expressin el seu desig de no pertànyer-hi.

Art.5.- Drets.

1. Són drets del membres de l'Associació;

- a) Participar en les activitats de l'Associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- b) Assistir amb veu i vot a les assemblees generals i extraordinàries, tos seguint l'ordre del dia, exposant queixes i suggeriments per escrit o verbalment.
- c) Formar part dels grups de treball.
- d) Elegir o ésser elegits per ser membre de la Junta Directiva.
 - e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva
 - f) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions d'aquesta davant de l'Assemblea General.
- g) Tenir un exemplar dels estatuts vigents a disposició.

Art.6.- Deures

1. Contribuir econòmicament al sosteniment de l'associació satisfent les quotes i derrames acordades.
2. Complir les obligacions que resultin dels estatuts i els acords reglamentaris adoptats per l'associació.

Art.7 Incompliment dels deures per part dels membres de l'Associació.

1.- Els membres de l'associació seran donats de baixa per qualsevol dels motius següents:

- a) Pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o representació legal de l'alumne.
- b) El impagament de la quota de l'AMPA serà motiu de baixa del Projecte de Banc de Llibres. Si, després d'un recordatori de pagament, no es procedeix durant el mes següent al pagament de la quota, això suposarà la impossibilitat de beneficiar-se de cap de les activitats o projectes que es desenvolupin des de l'AMPA, i més concretament, no es podrà prendre part de les activitats extraescolars, sense cap dret de retorn sobre les quotes anteriorment abonades ni de participació en el Projecte de Banc de Llibres del curs següent.
- c) Fer ús de l'Associació o la condició de soci amb finalitats diferents a les estatutàriament assumides.
- d) Per resolució de l'expedient disciplinari incoat a l'efecte.

CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

Art.8.-

1.- L'Associació, mancada de patrimoni fundacional, no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

2.- Per l'assoliment del seus objectius, l'Associació disposarà del mitjans econòmics següents:

- a) import de les quotes dels socis
- b) subvencions
- c) donacions, herències o llegats, si n'hi hagués
- d) els interessos que produeixen els fons de l'Associació

Art.9.

1.- Els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant la quota que s'estableixi a l'assemblea General Ordinària en aprovar el pressupost, a fi d'adequar-la a les despeses previstes.

2.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran d'acord amb el que es disposi i quotes extraordinàries.

Art.10.

1.- L'exercici econòmic anirà entre l'1 d'agost i el 31 de juliol.



Art.11.

- 1.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari, o qualsevol membre de la junta autoritzat.
- 2.- Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes autoritzades.

TÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN

Art.12.

- 1.- L'Associació serà regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

CAPÍTOL I.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

Art.13.-

- 1.- L'Assemblea General es l'òrgan sobirà de govern de l'Associació i està constituïda per tots els socis, que decideixen per majoria simple, mitjançant votació, excepció feta dels acords propis de l'Assemblea General Extraordinària, que es prendran mitjançant el vot favorable de les dues terceres parts del vots presents i/o representants.
- 2.- Solament es considera un vot per unitat familiar i es podrà exercir el dret de vot per delegació.
- 3.- Les votacions es fan, de manera general, a ma alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10% dels presents i en tot cas, si es tracta d'assumptes disciplinaris.
- 4.- Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats en el art. 16, apartats: c), d), e) i f), cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
- 5.- Els acords adoptats seran executius des del moment que s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions, que seran executius des del moment que es registren.
- 6.- Perquè l'Associació pugui actuar amb eficàcia i posar en pràctica les seves decisions i projectes; aquesta delega en els òrgans directius (la Junta Directiva) les seves funcions amb plenitud de facultats, entre assemblea i assemblea.

Art. 14

- 1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
- 2.- L'Assemblea General extraordinària es convocada sempre que ho considera convenient la Junta Directiva. També ho ha de fer quan ho sol·licita un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquests cas ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.
- 3.- L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, serà convocada pel President mitjançant un escrit o correu electrònic, que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió.
- 4.- La convocatòria s'ha de comunicar amb una anticipació mínima de 15 dies abans de la data de reunió.
- 5.- Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar la inclusió en l'ordre del dia d'un o mes assumptes a tractar. També, si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.
- 6.- L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Art.15

- 1.- L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representants.
- 2.- La presidència de L'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. També correspon al president dirigir els debats, adoptar les mesures que consideri urgents per la bona administració i tenir cura del compliment dels estatuts.

3.- El secretari de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que contindrà la llista de persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric. L'acta ha de ser signada pel secretari i el president.

4.- Al començament de cada Assemblea General, es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de l'assemblea, l'acta, i qualsevol altra documentació, ha de romandre a disposició dels seus membres.

5.- A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat de centre i el/la seu/seva director/a.

Art.16

1.- Facultats de L'Assemblea General

a) fixar els principis i els plans generals d'actuació de l'Associació.

b) aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

c) nomenar i cessar als membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.

d) modificar els estatuts

e) acordar la transformació, fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació, i el ingrés o baixa en federacions o confederacions.

f) conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci i també les altes i les baixes d'associats per una raó distinta de la separació definitiva.

g) elaborar el Reglament de règim intern.

h) decidir sobre qualsevol altra qüestió proposada per la Junta Directiva i que no es reservi a la competència de L'Assemblea extraordinària.

2.- La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de L'Assemblea General.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DIRECTIVA .

Art. 17.

1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i es composta per la Presidència, la Vicepresidència, el Secretari, el Tresorer i els vocals. 2.-Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.

3.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats assistents o vàlidament representats a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4.- El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau de la Presidència sortint i s'han de comunicar al Registre d'associacions.

5.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i aquests estatuts, actuant sempre en benefici de l'Associació.

6.- L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'associació, fins i tot després d'haver cessat en el mateix.

Art.18

1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de 5 anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.

2.- El cessament, abans d'extingir-se el termini, pot esdevenir per:

a) renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva

b) mort o declaració d'absència

c) malaltia, incapacitat o inhabilitació per l'exercici del càrrec

d) baixa com a membre de l'Associació

e) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

f) l'absència injustificada a més tres reunions consecutives o cinc alternes de la Junta Directiva.

En aquests supòsits el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva i ocuparà el càrrec fins la celebració de la propera assemblea.

Art. 19.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- 1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera mes àmplia que reconegui la Llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General.*
- 2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.*
- 3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.*
- 4. Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.*
- 5. Presentar balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.*
- 6. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.*
- 7. Establir grups de treball per aconseguir de la manera mes eficient i eficaç les finalitats de l'Associació, nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin de encarregar de cada grup de treball i autoritzar els actes que aquestes grups projectin dur a terme.*
- 8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat*
- 9. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajudes.*
- 10. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi i disposar dels fons segons disposen els estatuts.*
- 11. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió a l'Assemblea General.*
- 12. Elaborar el reglament de règim interior o qualsevol altre adients pel normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació.*
- 13. Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els membres de l'Associació i presentar-los per la seva ratificació a l'Assemblea General.*
- 14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.*

Art.20

- 1.- La Junta Directiva convocada prèviament per la Presidència o per l'òrgan que la substitueix s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que el seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a un per trimestre .*
- 2.- També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.*
- 3.- A les reunions de la Junta Directiva, ordinària i extraordinària, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat del centre i el/la seu/seva director/a.*

Art.21

- 1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínim de 15 dies per a les juntes ordinàries i de 3 per a les extraordinàries i existeixi un quòrum d'un terç dels seus components.*
- 2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la Presidència o del Secretari o de les persones que les substitueixin és sempre necessària.*
- 3. -La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots del assistents.*

Art. 22

- 1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.*
- 2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per a acomplir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.*
- 3.- No són delegables la formulació de comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.*

Art.23

- 1.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer costar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui si és procedent.
- 2.- Els acords adoptats seran executius des del moment que s'aprovin, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

CAPÍTOL III. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Art.24.-

- 1.- Són propis de la presidència les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Complir i fer complir els acords presos en assemblea i junta.
3. Ordenar els pagaments dels deutes.
4. Avaluar conjuntament amb la resta de membres de junta el treball realitzat i el que queda per fer.
5. Convocar, presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com també la d'emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
6. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
7. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
8. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

- 2.- La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o per la vocalia de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

CAPÍTOL IV. EL TRESORER I EL SECRETARI

Art.25

- 1.- El tresorer té com a funció:

1. Custodiar i controlar els recursos i el laborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
2. Portar un llibre de caixa
3. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
4. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President.
5. Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Art.26

- 1.- Són funcions del Secretari

- a) Custodiar la documentació de l'Associació
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
- d) Portar el llibre de registre de socis.

TÍTOL. III. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL I. RÈGIM DISCIPLINARI

Art.27.

- 1.- La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

- 2.- Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sanciones corresponents poden anar des d'una amonestació verbal o escrita fins l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que s'estableix el reglament de règim interior.

3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. El secretari en un període màxim de 15 dies tramita l'expedient sancionador o proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per les tres quartes parts dels components de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un termini màxim de quinze dies comptats a partir de la data de la proposta sancionadora, i serà presentada a l'Assemblea General per la seva ratificació.

Els socis sancionats que no estigui d'acord amb la resolució adoptada, la podrà recórrer davant l'Assemblea General següent, que les confirmarà, modificarà o be acordarà les oportunes resolucions d'arxiu.

TITULO IV. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

CAPÍTOL I. LA DISSOLUCIÓ.

Art.28

1.- L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Art.29

1.- Acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre mesures oportunes tant pel que fa a al destinació del béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2.- L'Associació està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3.- Els membres estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el si del qual funcioni l'Associació.

5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anterior d'aquest ,mateix son competència de Junta Directiva sempre que l'Assemblea General no confereixi aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

DISPOSICIÓ ÚNICA.

Els presents estatuts substitueixen íntegrament els anteriors d'aquesta associació aprovats el gener de 1997.

Diligència per fer constar que aquest Estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Girona a 30 de març de 2011.

El president
Ft. Joan Carpio

El secretari.
Ft. Rafel Iter.



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 235

Data Resolució 25/05/2011

Secció 1a del Registre de Girona

El director dels Serveis Territorials

Data 25 de maig de 2011